

<b>BİRAN AMBALAJ</b>	<b>SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI</b>	Sayfa	: 1/3
		Dök No	: EK.19
		Yayın Tarihi	: 08.06.2022
		Rev. Tarihi	: --
		Rev. No	: 00

### **1. ZORLA ÇALIŞTIRMA (GÖNÜLLÜ ÇALIŞMA)**

Firmamız, hiçbir çalışana zorunlu çalıştırma yaptırmamaktadır. Firmamızdaki çalışma esasları gönüllülük esasına dayanır. Çalışanın işi bırakması durumunda herhangi bir güvenlik sebebi dışında şirket buna engel olamaz veya erteleyemez. Çalışanımızın her türlü bilgisi korunmakta ve yasaların belirttiği ölçüde saklı tutulmaktadır.

### **2. ÇOCUK İŞGÜCÜ (REŞİT OLMAYAN ÇALIŞANLAR)**

Firmamızda hiçbir şekilde çocuk işçiliği kabul edilmemektedir. Stajyer, kursiyer vs. gibi zorunlu haller dışında ulusal ve uluslararası yasaların belirlediği minimum yaş dikkate alınmaktadır.

### **3. AYRIMCILIK (EŞİTLİKÇİ YAKLAŞIM)**

Firmamız, tüm çalışanlarına ve sağladıkları katkılara değer vermektedir. Ayrımcılığa karşı duruş ve fırsat eşitliğini sağlama konusunda köklü bir taahhüde sahiptir. Yönetim olarak kuruluşumuzu ırk, cinsiyet, renk, milliyet, sosyal köken, din, yaş, maluliyet, siyasi görüş veya yürürlükte olan yasalarca korunan her türlü değer statü temelinde ayrımcılığın veya fiziksel ya da sözlü tacizin olmadığı bir kurum olarak muhafaza etmeye kararlıyız. Firmamız için personel seçimi, açık pozisyon, eğitim, ilgi alanları, yetenek, iş deneyimi gibi asgari nitelikler temel alınarak yapılmaktadır.

### **4. ETİK İŞ DAVRANIŞI**

Firmamız hiçbir şekilde yolsuzluk, dolandırıcılık, zimmet veya rüşvete müsamaha göstermemektedir.

### **5. ÇALIŞMA SAATLERİ ve ÜCRETLER (ÜCRET / MAAS)**

Firmamız, çalışanlarına sektörel ve yerel işgücü piyasasına göre rekabetçi ücretler verir. Uygulamalarımız ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan ödemeler hakkında yürürlükteki yasalara ve iş sözleşmelerine tam bir uygunluk içinde gerçekleştirilir. Çalışanlarımıza becerilerini ve kapasitelerini geliştirmek için fırsatlar teklif eder ve mümkün olduğunca yükselme fırsatları sunarak bu çabalar desteklenmektedir. Ücret/maaş, terfi etme konularında cinsiyet, din, dil, ırk ayrımcılığı firmamızda yapılmamaktadır. Firmamızda en düşük maaş asgari ücrettir.

### **6. SAĞLIK ve GÜVENLİK**

Firmamız, güvenli ve sağlıklı bir işyeri ortamının oluşturulmasını ve korunmasını sağlar. Şirket, çalışanlarımızın kaza, yaralanma ve sağlığı tehdit eden her türlü faktöre maruz kalma riskini minimuma indirerek, güvenli, sağlıklı ve verimli çalışabilecekleri bir iş ortamını oluşturarak sürekliliğini sağlamayı amaçlar. Firmamızda, şiddetin, tacizin, tehdidin, istismarın ve rahatsız edici şartların olmadığı bir iş yeri ortamı sağlamaya özen gösterilir. Firmamızda yasal mevzuatın düzenlediği tüm iş sağlığı ve güvenliği kuralları uygulanmaktadır.

### **7. TOPLUM ve PAYDAŞLARLA BAĞLILIK**

Firmamız, paydaşlarıyla, onların görüşlerini dinleyerek, görüşlerinden bilgi edinerek ve görüşlerini dikkate alarak iyi niyet temelinde bağ kurma taahhüdü verir. Bu bağlamda çalışan temsilcilerini yasal mevzuata göre belirleyerek çalışanların problemlerini temsilcilerle görüşebilecekleri ortamı oluşturur ve öneri kutularına yazılı olarak bildirmelerine imkân sağlar. Uygun olduğunda işyeri ile ilgili ve etki alanı içindeki işyeri hakları konularında, paydaşları ile bir diyalog kurma taahhüdü vermekteyiz.

### **8. YABANCI UYRUKLU İŞÇİ ÇALIŞTIRMA (YABANCI İŞÇİLERİN İSTİHDAMI)**

Firmamızda, yasalarımıza uygun olarak çalıştırılan/çalıştırılacak yabancı uyruklu çalışanlar için iş sözleşmeleri anlayacakları dilde düzenlenir. İşe girişten işten ayrılma sürecine kadar tüm özlük işlemleri yürürlükteki yasal mevzuatlara uygun olarak yürütülür. İşçi hiçbir durumda borçlandırılarak çalıştırılmaz. Firmamız tarafından yabancı işçilerin çalışma konusundaki yasal hakları korunur. Firmamız, yasadışı (kaçak) işçi çalıştırmamaktadır.

<b>BİRAN AMBALAJ</b>	<b>SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI</b>	Sayfa	: 2/3
		Dök No	: EK.19
		Yayın Tarihi	: 08.06.2022
		Rev. Tarihi	: --
		Rev. No	: 00

## **9. DİNLENME GÜNLERİ ve TATİLLER**

Çalışanlarımız yasal hakları çerçevesinde dinlenme ve tatil günlerinden yoksun bırakılmazlar. Haftada altı gün çalışan personele bir gün hafta tatili verilir.

## **10. İŞE ALMA ve İSTİHDAM**

Firmamız yönetimince ihtiyaç duyulan açık pozisyonlar belirlenerek şirket yönetimi tarafından yasalara uygun ve belirli kurallar çerçevesinde (eşitlikçi yaklaşım, izin, ücret, tatil, iş sözleşmesi vb.) istihdam gerçekleştirilir.

## **11. İŞ SÖZLEŞMESİ (İŞVEREN SÖZLEŞMELERİ)**

Firmamız ile istihdam edilecek kişi arasında, işyerine ve yasalara uygun ve aday personele teklif edilen koşulları içeren "Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi" hazırlanır. Göreve başlamayı kabul eden personele "Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi ve Fazla Çalışma Muvafakatnamesi" imzalatılır. İş sözleşmesinin bir örneği imza karşılığı çalışan verilir, oryantasyon eğitimi ile Firmamız ve işin gerektirdiği tüm kural ve kaideler ilgili personele aktarılmaktadır.

## **12. İŞ ve İŞÇİ DISİPLİNİ**

Firmamız tarafından disiplinli çalışmayı sağlayabilmek amacıyla belirlenen disiplin kuralları uygulanır. Şirket, çalışanını disipline etmek için hiçbir şekilde ücret kesintisi yaptırımı uygulanmamaktadır. Tüm çalışanlarımız çalışma prosedürü talimatlarına uygun davranarak çalışmalarını yürütmektedirler.

## **13. Genç İşçi / Çalışma Saatleri**

Çalışanlar ve işveren arasında sosyal hakların ve çalışma düzeni konusunda toplantı yapılması planlanmaktadır. Genç işçi çalışma saatleri 40 saat, 18 yaş üstü çalışma saatleri 45 saattir.

## **14. Toplu Sözleşme / Sendika Hakkı**

Çalışanlarımıza toplu sözleşme hakkı ve sendikaya üye olma hakları verilmiştir. "Belirsiz Süreli İş Sözleşmesinde" çalışanlarımızın bu hakları kullanabileceği belirtilmiştir.

## **15. ÇEVRENİN KORUNMASI**

Her türlü faaliyetimizden doğabilecek çevresel etkileri sorumluluk bilinciyle yönetmekteyiz. Tüm faaliyetlerimizde çevresel etkileri yok edecek veya minimize edecek ve doğal kaynakları en verimli şekilde kullanacak her türlü iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını belirler ve uygulamaktayız.

Bu politika belgesinde yer alan tüm ilkeler gerekli düzenlemeler ile uygulamaya aktarılır ve uygulamaların düzeyi ilgili bölümce denetlenmektedir. Firmamızın sosyal sorumluluk uygulamalarında göstereceği başarıyı, şirket performansımızın değerlendirilmesinde önemli bir kıstas olarak dikkate almaktayız. Bu politika belgesi, firmamızın daha iyi bir dünya ve gelecek için üzerine düşen her türlü sorumluluğu yerine getireceğinin açık bir taahhüdünü, tüm çalışanlarımızla, tüm paydaşlarımızla ve tüm iş ortaklarımızla paylaşmak üzere hazırlanmıştır.

## **16. Örgütlenme**

<b>BİRAN AMBALAJ</b>	<b>SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI</b>	Sayfa	: 3/3
		Dök No	: EK.19
		Yayın Tarihi	: 08.06.2022
		Rev. Tarihi	: --
		Rev. No	: 00

Çalışanlarımız örgütlenerek toplu sözleşme hakkı ve sendikaya üye olma hakları verilmiştir. Çalışanlarımız örgütlenme, toplu sözleşme hakkı olduğunu ve sendikaya üyeliği haklarını olduğunu bilir ve bu konuda herhangi bir baskı yapılmamaktadır. Toplu sözleşme, sendika ve örgütlenme özgürlüğü ilkeleri gibi uluslararası düzeyde tanınmış insan haklarına saygı duyarız ve uygularız.